

Приложение  
к приказу Министерства образования и науки  
Республики Северная Осетия – Алания  
от 24.04 2023 г. № 448

## **ПРАВИЛА**

### **персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Северная Осетия-Алания**

#### I. Общие положения

1. Настоящие Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Северная Осетия-Алания (далее - Правила) разработаны в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р, постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 11 июня 2019 г. № 201 «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Республики Северная Осетия-Алания», методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (письмо от 29 декабря 2022 г. № АБ-3915/06), Основными требованиями к внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в субъектах Российской Федерации для реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 июля 2018 г. № 09-953) и определяют основные принципы организации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования), предполагающей закрепление за детьми, проживающими в муниципальных районах (городских округах) Республики Северная Осетия-Алания, индивидуальных гарантий по оплате выбираемых ими услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – образовательные программы) в пределах соответствующих гарантий.

Под персонифицированным финансированием дополнительного образования детей понимается модель финансирования, обеспечивающая свободу выбора участников дополнительного образования путем закрепления за ними определенного объема средств (размер персонифицированного обязательства) и их передачи организации (индивидуальному

предпринимателю), реализующей дополнительную общеобразовательную программу (за исключением детских школ искусств), после выбора этой программы потребителем, получающим дополнительное образование. При этом органы местного самоуправления самостоятельно определяют механизм финансирования для различных дополнительных общеобразовательных программ.

2. Органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) рекомендуется руководствоваться настоящими Правилами при разработке муниципальных актов с целью обеспечения единства принципов системы персонифицированного финансирования в Республике Северная Осетия-Алания.

При разработке административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) рекомендуется руководствоваться Типовой формой административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 13 января 2022 г. № ДГ-47/06).

3. В Правилах используются следующие понятия:

1) сертификат персонифицированного финансирования дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования, подтверждающая его право на получение дополнительного образования за счет средств местного бюджета в порядке и на условиях, определяемых правовыми актами муниципального района (городского округа) (далее – сертификат ПФДО);

2) программа персонифицированного финансирования – документ, утверждаемый правовым актом муниципального района (городского округа), устанавливающий на определенный период для каждой категории детей, которым предоставляются сертификаты ПФДО, параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе объем финансового обеспечения сертификатов ПФДО, число используемых сертификатов ПФДО, размер норматива обеспечения сертификата ПФДО, порядок установления и использования норматива обеспечения сертификата ПФДО, перечень направленностей образовательных программ, оплачиваемых за счет средств сертификата ПФДО, а также ограничения по использованию детьми сертификата ПФДО при выборе образовательных программ определенных направленностей;

3) сертификат ПФДО, не используемый для оплаты образовательных услуг, – статус сертификата ПФДО, устанавливаемый до начала его использования для оплаты образовательных программ в текущем периоде

программы персонифицированного финансирования в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами;

4) сертификат ПФДО, используемый для оплаты образовательных услуг, – статус сертификата ПФДО, устанавливаемый после принятия получателем (потребителем, получающим дополнительное образование) сертификата ПФДО (его родителями, законными представителями) решения о его использовании для оплаты образовательных программ в текущем периоде программы персонифицированного финансирования в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами;

5) оператор персонифицированного финансирования – участник системы персонифицированного финансирования, уполномоченный Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алания на осуществление методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, ведение реестров участников системы персонифицированного финансирования, проведение независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществление управления системой персонифицированного финансирования в соответствии с настоящими Правилами;

6) поставщики – образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном настоящими Правилами;

7) договор об образовании – договор, заключаемый между поставщиком и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), определяющий основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы), форму обучения, срок освоения дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность обучения), а также стоимость платных образовательных услуг и порядок оплаты, в том числе за счет средств сертификата ПФДО;

8) заявка на обучение – информация о планируемом к заключению договоре об образовании, созданная в целях обеспечения его заключения от лица ребенка, которому предоставлен сертификат ПФДО, содержащая сведения об объеме оплаты образовательной программы, в том числе за счет средств сертификата ПФДО;

9) уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального района (городского округа), определенный в качестве исполнителя программы персонифицированного финансирования;

10) уполномоченная организация – участник системы персонифицированного финансирования, некоммерческая организация, реализующая проект по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного

финансирования в муниципальном районе (городском округе), в том числе осуществляющая по заключённым с поставщиками договорам об оплате образовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования платежи по договорам об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) детей – участниками системы персонифицированного финансирования муниципального района (городского округа), и поставщиками;

11) информационная система персонифицированного финансирования – информационная система, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми – участниками системы персонифицированного финансирования, поставщиков, дополнительных общеобразовательных программ, ведения учета использования сертификатов ПФДО, и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами;

12) норматив обеспечения (номинал) сертификата ПФДО – объем индивидуальных гарантий по оплате образовательных программ, определяемый и устанавливаемый для одного ребенка на период действия программы персонифицированного финансирования;

13) нормативная стоимость образовательной программы – объем затрат, выраженный в рублях, необходимых для реализации дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы), определяемый с учетом устанавливаемых поставщиком для дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) характеристик;

14) участники системы персонифицированного финансирования – оператор персонифицированного финансирования, уполномоченные органы, уполномоченные организации, поставщики, обучающиеся, получающие дополнительное образование с использованием сертификатов ПФДО, а также их родители (законные представители).

4. Правила устанавливают основные требования к:

1) порядку установления гарантий по оплате дополнительного образования обучающихся, включенных в систему персонифицированного финансирования;

2) порядку ведения Реестров сертификатов ПФДО в рамках системы персонифицированного финансирования;

3) порядку ведения Реестра поставщиков, включенных в систему персонифицированного финансирования;

4) порядку включения образовательных программ в систему персонифицированного финансирования;

5) порядку ведения Реестра сертифицированных образовательных программ, включенных в систему персонифицированного финансирования;

6) порядку определения нормативной стоимости образовательной программы;

7) порядку установления/прекращения договорных взаимоотношений между уполномоченной организацией и поставщиками;

- 8) порядку установления/прекращения договорных взаимоотношений между поставщиками и родителями (законными представителями) детей;
- 9) порядку оплаты образовательных программ;
- 10) порядку проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования.

## II. Порядок установления гарантий по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему персонифицированного финансирования

1. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему персонифицированного финансирования, сертификатов ПФДО, осуществляется за счет средств, предусматриваемых в муниципальных программах развития, в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) в сфере образования и/или по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Норматив обеспечения сертификата ПФДО определяется в стоимостном выражении и закрепляется программой персонифицированного финансирования на период ее реализации.

3. При установлении размера норматива обеспечения сертификата ПФДО могут учитываться возрастная группа ребенка, наличие у ребенка ограниченных возможностей здоровья, а также иные основания для установления норматива обеспечения сертификата ПФДО, определенные муниципальным правовым актом местной администрации.

4. При определении размера норматива обеспечения сертификата ПФДО используется оценка нормативной стоимости базовой дополнительной общеобразовательной программы, реализация которой за счет бюджетных средств предполагается в качестве достаточной гарантии со стороны муниципалитета для соответствующей категории детей.

5. Максимальное число сертификатов ПФДО, используемых для оплаты образовательных программ, в том числе для отдельных категорий детей, может устанавливаться программой персонифицированного финансирования на соответствующий период ее реализации.

## III. Порядок ведения Реестров сертификатов ПФДО в рамках системы персонифицированного финансирования

1. С целью осуществления учета детей – участников системы персонифицированного финансирования, уполномоченным органом осуществляется ведение Реестра сертификатов ПФДО, в котором отражается информация обо всех сертификатах ПФДО, обслуживаемых уполномоченным органом, в соответствии с порядком, устанавливаемым администрацией муниципального района (городского округа).

2. В систему персонифицированного финансирования включаются дети, имеющие сертификаты ПФДО.

3. В течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования, уполномоченным органом направляется уведомление оператору персонифицированного финансирования о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования, содержащее информацию о номере сертификата ПФДО и размере его норматива обеспечения, определяемого в соответствии с программой персонифицированного финансирования.

4. Оператором персонифицированного финансирования осуществляется ведение Реестра сертификатов ПФДО, используемых для оплаты образовательных программ, содержащего следующие сведения:

1) номер сертификата ПФДО;

2) размер норматива обеспечения сертификата ПФДО, установленный в соответствии с программой персонифицированного финансирования;

3) перечень направленностей образовательных программ, оплачиваемых за счет средств сертификата ПФДО в соответствии с программой персонифицированного финансирования (далее – доступные направленности программ), и установленные программой персонифицированного финансирования лимиты зачисления на обучение для соответствующей направленности по образовательной программе (в случае установления лимитов);

4) доступный остаток обеспечения сертификата ПФДО в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования.

5. Сведения, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 4 раздела III настоящих Правил, вносятся в Реестр сертификатов ПФДО, используемых для оплаты образовательных программ, оператором персонифицированного финансирования на основании уведомления, представляемого уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 раздела III настоящих Правил, не позднее 3-х рабочих дней после получения соответствующего уведомления.

6. Сведения, указанные в подпункте 3 пункта 4 раздела III настоящих Правил, вносятся в Реестр сертификатов ПФДО, используемых для оплаты образовательных программ, оператором персонифицированного финансирования самостоятельно на основании положений программы персонифицированного финансирования, и корректируются по результатам заключения и расторжения договоров об образовании детей – участников системы персонифицированного финансирования.

7. Сведения, указанные в подпункте 4 пункта 4 раздела III настоящих Правил, вносятся в Реестр сертификатов ПФДО, используемых для оплаты образовательных программ, оператором персонифицированного финансирования по результатам заключения и расторжения договоров об

образовании ребенка – участника системы персонифицированного финансирования.

8. При прекращении использования сертификата ПФДО для оплаты образовательных программ уполномоченный орган исключает его из реестра таких сертификатов.

9. Уполномоченный орган также вправе приостановить использование сертификата ПФДО для оплаты образовательных программ в следующих случаях нарушения правил системы персонифицированного финансирования со стороны родителей (законных представителей) ребенка:

1) одновременное использование для заключения договоров об образовании двух и более сертификатов ПФДО, предоставленных различными уполномоченными органами;

2) неуведомление уполномоченного органа об изменении места (адреса) регистрации ребенка на иной муниципальный район (городской округ) в предусмотренные сроки;

3) расторжение более 2-х договоров об образовании поставщиками по причине невозможности надлежащего исполнения обязательств по реализации платных образовательных программ вследствие действий (бездействия) обучающегося в течение периода действия программы персонифицированного финансирования;

4) расторжение 2-х и более договоров об образовании поставщиками вследствие применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в течение периода действия программы персонифицированного финансирования;

5) совершение действий с сертификатом ПФДО, противоречащих целям его использования;

6) совершение действий, направленных на использование сертификата ПФДО сверх определенных для него гарантий обеспечения.

10. Принятие решения о приостановлении использования сертификата ПФДО для оплаты образовательных программ в случае, указанном в п. 9 раздела III настоящих Правил, осуществляется в течение 10 рабочих дней после выявления нарушений правил системы персонифицированного финансирования со стороны родителей (законных представителей) ребенка.

11. Свидетельствами о фактах нарушений правил системы персонифицированного финансирования со стороны родителей (законных представителей) детей являются обращения со стороны поставщиков, сводная информация, предоставляемая уполномоченному органу оператором персонифицированного финансирования, а также иные источники.

12. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней после принятия решений об исключении сертификата ПФДО из Реестра сертификатов ПФДО, используемых для оплаты образовательных программ (приостановлении использования сертификата ПФДО для оплаты образовательных программ), уведомляет об этом оператора персонифицированного финансирования. Оператор персонифицированного

финансирования на основании полученного уведомления исключает запись о сертификате ПФДО из Реестра сертификатов ПФДО, используемых для оплаты образовательных программ.

13. Форма и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 3 и 12 раздела III настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

#### IV. Порядок ведения Реестра поставщиков, включенных в систему персонифицированного финансирования

1. Ведение Реестра поставщиков, включенных в систему персонифицированного финансирования (далее – Реестр поставщиков) осуществляется оператором персонифицированного финансирования.

2. Реестр поставщиков содержит следующие сведения:

1) идентификатор поставщика;

2) актуальность деятельности поставщика;

3) полное и краткое наименование поставщика в соответствии с ЕГРЮЛ/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с ЕГРИП;

4) ОГРН/ОГРНИП;

5) КПП (при наличии);

6) ИНН;

7) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

8) организационно-правовая форма поставщика;

9) адрес (место) нахождения поставщика;

10) контактные данные руководителя поставщика / индивидуального предпринимателя;

11) сведения о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (номер, дата выдачи);

12) дата включения поставщика в Реестр поставщиков;

13) общее число реализованных и реализуемых образовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

14) текущее число образовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, реализуемых в текущем периоде;

15) число образовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, реализованных в аналогичном периоде предыдущего года;

16) сводный рейтинг поставщика.

3. Идентификатор поставщика, указанный в подпункте 1 пункта 2 раздела IV настоящих Правил, определяется с учетом порядкового номера



включения поставщика в Реестр поставщиков.

4. Сведения, указанные в подпункте 2 пункта 2 раздела IV настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании решений о включений (исключении) поставщика в (из) Реестр(а) поставщиков.

Основанием для включения поставщика в Реестр поставщиков является уведомление поставщика, подаваемое в соответствии с пунктом 10 раздела IV настоящих Правил.

Основаниями для исключения поставщика из Реестра поставщиков являются прекращение деятельности поставщика (ликвидация, банкротство, реорганизация без сохранения юридического лица и пр.), утрата им права на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ, а также уведомление поставщика, подаваемое в соответствии с пунктом 19 раздела IV настоящих Правил.

5. Сведения, указанные в подпунктах 3-11 пункта 2 раздела IV настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании информации, содержащейся в уведомлениях, направляемых поставщиком в соответствии с пунктами 10 и 17 раздела IV настоящих Правил.

6. Сведения, указанные в подпункте 12 пункта 2 раздела IV настоящих Правил, соответствуют дате принятия решения оператором персонифицированного финансирования о включении поставщика в систему персонифицированного финансирования.

7. Оператор персонифицированного финансирования приостанавливает возможность зачисления на обучение для поставщика в рамках системы персонифицированного финансирования в следующих случаях:

1) сведения, предоставленные поставщиком в целях отражения информации в Реестре поставщиков, являются недостоверными;

2) фактические условия реализации поставщиком образовательных программ не соответствуют заявленным;

3) выявлено нарушение поставщиком условий договоров об оплате дополнительного образования, заключенных с уполномоченными организациями, а также условий договоров об образовании;

4) поставщиком в установленные сроки не были устранены нарушения требований законодательства к деятельности поставщика, выявленные при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования;

5) несоблюдение поставщиком требований к порядку заключения/расторжения договоров об образовании, установленных Правилами, более 3-х раз;

6) выставление поставщиком счетов на оплату по фактически не реализованным образовательным программам;

7) уклонение поставщика от заключения в соответствии с порядком, определенным Правилами, более чем 5 договоров об образовании в течение одного периода реализации программы персонифицированного финансирования;

8) ограничение поставщиком свободы выбора детьми образовательных программ;

9) несоблюдение поставщиком требований по расторжению договоров об образовании, предусмотренных настоящими Правилами.

Оператор персонифицированного финансирования в течение 10-ти рабочих дней со дня проведения проверки и подтверждения фактов нарушения Правил принимает решение о приостановлении возможности осуществления зачисления на обучение в рамках системы персонифицированного финансирования на срок, соответствующий одному периоду реализации программы персонифицированного финансирования, и направляет поставщику уведомление в указанные сроки.

8. Сведения, указанные в подпунктах 13-15 пункта 2 раздела IV настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основе учета заключенных за соответствующий период договоров об образовании.

9. Сведения, указанные в подпункте 16 пункта 2 раздела IV настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основе определяемого в соответствии с настоящими Правилами значения сводного рейтинга поставщика образовательных услуг.

10. Поставщик для включения в систему персонифицированного финансирования/восстановления в системе персонифицированного финансирования направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление о включении в Реестр поставщиков, содержащее следующие сведения:

1) полное и краткое наименование поставщика в соответствии с ЕГРЮЛ/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с ЕГРИП;

2) ОГРН/ОГРНИП;

3) КПП;

4) ИНН;

5) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

6) организационно-правовая форма поставщика;

7) адрес (место) нахождения поставщика;

8) сведения о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности (номер, дата выдачи). Индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность непосредственно, дополнительно предоставляют сведения об уровне своего профессионального

образования, иные документы, подтверждающие соответствие требованиям к квалификации по должности «педагог дополнительного образования», установленные приказом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел; документы о наличии на праве собственности или ином законном основании помещения, необходимого для осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствующих требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности;

9) контактные данные руководителя поставщика / индивидуального предпринимателя;

10) идентификатор поставщика (в случае если подается уведомление о восстановлении поставщика в системе персонифицированного финансирования).

К уведомлению о включении в Реестр поставщиков прикладываются копии документов, подтверждающих сведения, предусматриваемые пунктом 10 раздела IV настоящих Правил.

11. В течение 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления о включении в Реестр поставщиков оператор персонифицированного финансирования осуществляет проверку сведений, содержащихся в уведомлении, и копий документов. Проверка осуществляется путем направления запросов в соответствующие органы, организации и учреждения.

12. В случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 16 раздела IV настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования отказывает поставщику во включении в Реестр поставщиков (восстановлении в Реестре поставщиков), о чем извещает поставщика. Отказ во включении в Реестр поставщиков (восстановлении в Реестре поставщиков) не препятствует повторному обращению после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа. Повторное обращение осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

13. В случае отсутствия оснований для отказа во включении в Реестр поставщиков (восстановлении в Реестре поставщиков), предусмотренных пунктом 16 раздела IV настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования в течение 5-ти рабочих дней вносит сведения о поставщике, указанные в подпунктах 1-12 пункта 2 раздела IV настоящих Правил, в Реестр

поставщиков.

14. По запросу поставщика в течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о включении поставщика в систему персонифицированного финансирования оператор персонифицированного финансирования подготавливается выписка из Реестра поставщиков, в формате, определяемом оператором персонифицированного финансирования, содержащая сведения об идентификаторе поставщика, дате включения поставщика в Реестр поставщиков, а также уникальном пароле для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования (в случае использования информационной системы персонифицированного финансирования).

15. Поставщик после включения в Реестр поставщиков имеет право заключать в порядке, установленном настоящими Правилами, договоры об оплате образовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее – договор об оплате дополнительного образования).

16. Основаниями для отказа во включении поставщика в Реестр поставщиков (восстановлении в Реестре поставщиков) являются:

- 1) наличие в Реестре поставщиков записи об актуальности деятельности поставщика;
- 2) неполнота сведений, указанных в уведомлении о включении в Реестр поставщиков;
- 3) отсутствие у поставщика лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- 4) отсутствие необходимых для включения в Реестр поставщиков документов;
- 5) предоставление недостоверных сведений и копий документов.

В Реестр поставщиков не может быть включена организация, выполняющая или выполнявшая в течение 2-х лет, предшествующих подаче уведомления о включении в Реестр поставщиков, функции оператора персонифицированного финансирования.

17. В случае изменения сведений о поставщике, указанных в подпунктах 3-11 пункта 2 раздела IV настоящих Правил, поставщик в течение 3-х рабочих дней с даты наступления этих изменений подает оператору персонифицированного финансирования уведомление об изменении сведений о поставщике, содержащее новые сведения, с приложением копий документов, подтверждающих изменение сведений.

18. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре поставщиков, осуществляется оператором персонифицированного финансирования в течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления об изменении сведений о поставщике.

19. С целью исключения из Реестра поставщиков поставщик направляет в адрес оператора персонифицированного финансирования

уведомление об исключении из системы персонифицированного финансирования.

20. Оператор персонифицированного финансирования рассматривает уведомление об исключении из системы персонифицированного финансирования не позднее 3-х рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления и принимает решение об исключении поставщика из Реестра поставщиков со дня получения указанного уведомления (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 21 раздела IV настоящих Правил).

21. Поставщик, включенный в Реестр поставщиков, не имеет права на исключение из системы персонифицированного финансирования в случае, если на момент подачи уведомления об исключении из Реестра поставщиков у него есть заключенные договоры об образовании.

22. Формы и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 7, 10, 17, 18, 19 раздела IV настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

#### V. Порядок включения образовательных программ в систему персонифицированного финансирования

1. Поставщики, включенные в Реестр поставщиков, имеют право на заключение договоров об образовании, по реализуемым ими образовательным программам, в случае если указанные образовательные программы внесены в Реестр сертифицированных образовательных программ, включенных в систему персонифицированного финансирования (далее – Реестр сертифицированных образовательных программ).

2. Решение о включении образовательных программ в Реестр сертифицированных образовательных программ принимается оператором персонифицированного финансирования по результатам проведения оценки образовательных программ на предмет выполнения условий, определенных пунктом 6 раздела V настоящих Правил.

3. Для включения программы в Реестр сертифицированных образовательных программ поставщик подает оператору персонифицированного финансирования уведомление, содержащее следующие сведения об образовательной программе:

- 1) наименование образовательной программы (и наименование каждой образовательной услуги, реализуемой в ее рамках, в случае выделения отдельных частей образовательной программы);
- 2) направленность образовательной программы;
- 3) вид образовательной программы;
- 4) место реализации образовательной программы (с указанием на муниципальный район (городской округ) и тип местности реализации образовательной программы);

5) цели и задачи образовательной программы, а также ожидаемые результаты реализации образовательной программы (для каждой отдельной части образовательной программы);

6) форма обучения по образовательной программе и используемые образовательные технологии;

7) аннотация образовательной программы;

8) возрастная категория обучающихся;

9) категория(и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья у обучающихся);

10) период реализации образовательной программы (продолжительность реализации в месяцах всей программы и каждой ее отдельной части);

11) продолжительность реализации образовательной программы в часах (всей программы и каждой отдельной части), в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии соответствующих часов в учебном плане программы; всей программы и каждой отдельной части образовательной программы);

12) сведения о квалификации педагогических работников (работнике), реализующих образовательную программу (для каждой отдельной части образовательной программы);

13) число часов сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы, в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии; для каждой отдельной части образовательной программы);

14) ожидаемая средняя численность детей, одновременно обучающихся в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы одновременно для всего объединения;

15) ожидаемая минимальная и максимальная численность детей, обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части образовательной программы);

16) нормы оснащения детей средствами обучения при проведении обучения по образовательной программе и планируемая интенсивность использования средств обучения при реализации образовательной программы;

17) сведения о необходимости предоставления медицинской справки при зачислении на обучение;

18) сведения о документе, предоставляемом по результатам освоения образовательной программы.

К уведомлению прикладывается соответствующая образовательная программа в формате doc, docx, pdf.

4. Для каждой образовательной программы подается отдельное уведомление о включении в Реестр сертифицированных образовательных программ.

5. Оператор персонифицированного финансирования в течение 10-ти рабочих дней с момента получения уведомления о включении в реестр сертифицированных программ осуществляет проверку соответствия образовательной программы требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Решение о включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ принимается оператором персонифицированного финансирования при установлении одновременного выполнения для образовательной программы следующих условий:

1) представленная образовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные федеральным законодательством, включая:

титульный лист, содержащий указание на наименование поставщика образовательных услуг и образовательной программы, возраст обучающихся, срок реализации программы, ФИО и должность(и) разработчика(ов) программы, город и год ее разработки, а также гриф утверждения программы в соответствии с локальным нормативным актом поставщика образовательных услуг (при наличии);

пояснительная записка, содержащая указание на соответствие программы действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам, основные идеи, на которых базируется программа, указание возраста и категории, а также индивидуальных особенностей детей (при необходимости), на которых рассчитана программа, указание объемов (совокупной продолжительности реализации программы и продолжительности реализации каждой ее части), сроков освоения программы, режима занятий;

цель и задачи программы (указывается цель, на достижение которой направлена реализация программы и задачи, которые необходимо выполнить для достижения указанной цели; в том числе в программе должно быть представлено обоснование соответствия целей, содержания и образовательных результатов программы региональным социально-экономическим и социокультурным потребностям и проблемам);

содержание программы. При наличии тематических модулей, по каждому модулю должны быть указаны: образовательная задача модуля, которая будет поставлена перед учащимися; учебные задачи (подзадачи) модуля, которые будут поставлены перед учащимися; предполагаемые тематические рабочие группы учащихся и форматы их работы; тематическая программа модуля, которая должна обеспечивать интегративность, преемственность содержания программы, ее уровневость (ознакомительный, базовый, продвинутый);

планируемые результаты освоения программы;

оценочные материалы, формирующие систему оценивания;

образовательные и учебные форматы (используемые в программе формы, методы, приемы и педагогические технологии);

материально-техническое обеспечение программы (техническая и материальная платформа программы);

перечень информационно-методических материалов, литературы, необходимых педагогу и учащимся для успешной реализации программы, оформленный в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам (ГОСТ Р 7.0.5-2008) (список литературы);

2) ожидаемые результаты освоения образовательной программы (каждой части образовательной программы) соответствуют обозначенным образовательной программой целям и задачам ее реализации;

3) содержание и условия реализации образовательной программы соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся по образовательной программе;

4) в рамках реализации образовательной программы предусматривается материально-техническое обеспечение, достаточное для соблюдения условий реализации программы и достижения заявленных результатов освоения образовательной программы;

5) реализация программы направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и/или удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья за рамками основного образования;

6) реализация образовательной программы не нацелена на достижение предметных результатов освоения основной образовательной программы начального и (или) основного и (или) среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования;

7) сведения, указанные в уведомлении, подаваемом в соответствии с пунктом 3 раздела V настоящих Правил, не противоречат приложенной к уведомлению образовательной программе;

8) поставщик образовательных услуг реализует образовательную программу в заявленном муниципальном районе (городском округе). Условие не применяется к образовательным программам, реализуемым исключительно с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

7. В случае установления невыполнения одного или более условий, определенных пунктом 6 раздела V настоящих Правил, поставщику направившему образовательную программу, направляется уведомление об отказе во внесении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ.

8. Поставщик имеет право подавать уведомление о включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ неограниченное число раз.



9. На основании принятого решения о включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ оператором персонифицированного финансирования создается запись в Реестре сертифицированных образовательных программ, в которую вносятся сведения об образовательной программе, нормативной стоимости образовательной услуги (нормативных стоимостях образовательных услуг) и реализующем образовательную программу поставщике.

10. Поставщик извещается о создании записи в Реестре сертифицированных образовательных программ, нормативной стоимости образовательной услуги (нормативных стоимостях образовательных услуг), не позднее 2-х рабочих дней после создания указанной записи.

11. Поставщик, не позднее 10-ти рабочих дней после получения извещения о создании записи в Реестре сертифицированных образовательных программ, направляет уведомление оператору персонифицированного финансирования об установлении цены образовательной услуги. Цена образовательной услуги устанавливается поставщиком образовательных услуг для каждой отдельной части образовательной программы.

12. Формы и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 3, 7, 11 раздела V настоящих Правил, устанавливается оператором персонифицированного финансирования.

## VI. Порядок ведения Реестра сертифицированных образовательных программ

1. Ведение Реестра сертифицированных образовательных программ осуществляется оператором персонифицированного финансирования.

2. Реестр сертифицированных образовательных программ содержит следующие сведения:

- 1) идентификатор образовательной программы;
- 2) идентификатор поставщика образовательных услуг, реализующий образовательную программу;
- 3) возможность зачисления на обучение по образовательной программе;
- 4) наименование образовательной программы (и наименования каждого образовательного модуля, реализуемого в ее рамках, в случае выделения отдельных частей образовательной программы);
- 5) направленность образовательной программы;
- 6) вид образовательной программы;
- 7) место реализации образовательной программы (с указанием на муниципальный район (городской округ) и тип местности реализации образовательной программы);
- 8) цели и задачи образовательной программы, а также ожидаемые результаты реализации образовательной программы (для каждой отдельной части образовательной программы);

- 9) форма обучения по образовательной программе и используемые образовательные технологии;
- 10) аннотация образовательной программы;
- 11) возрастная категория обучающихся;
- 12) категория(и) состояние здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья у обучающихся);
- 13) период реализации образовательной программы в месяцах (продолжительность всей программы и каждой отдельной части образовательной программы);
- 14) продолжительность образовательной программы в часах, реализуемых в очной форме, заочной форме, в очной форме с использованием дистанционных технологий, в очной форме с использованием электронного обучения, в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии соответствующих часов в учебном плане программы; всей программы и каждой отдельной части образовательной программы), совокупная продолжительность образовательной программы (отдельной части образовательной программы) в часах;
- 15) сведения о квалификации педагогических работников (работника), реализующих образовательную программу (для каждой отдельной части образовательной программы);
- 16) число часов сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы, в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии; для каждой отдельной части образовательной программы);
- 17) ожидаемая средняя численность детей, одновременно обучающихся в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы одновременно для всего объединения;
- 18) ожидаемая минимальная и максимальная численность детей, обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части образовательной программы);
- 19) нормы оснащения детей средствами обучения при проведении обучения по образовательной программе и планируемая интенсивность использования средств обучения при реализации образовательной программы;
- 20) сведения о необходимости предоставления медицинской справки при зачислении на обучение;
- 21) сведения о документе, предоставляемом по результатам освоения образовательной программы;
- 22) нормативная стоимость образовательной программы (для каждой отдельной части образовательной программы);
- 23) цена образовательной программы (для каждой отдельной части образовательной программы);

24) количество договоров об образовании по образовательной программе, заключенных и действующих в текущем периоде реализации программы персонифицированного финансирования;

25) численность детей, завершивших обучение по образовательной программе;

26) рейтинг образовательной программы;

27) дата включения образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ.

3. Идентификатор образовательной программы, указанный в подпункте 1 пункта 2 раздела VI настоящих Правил, определяется с учетом порядкового номера включения образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ.

4. Возможность зачисления на обучение по образовательной программе, указанная в подпункте 3 пункта 2 раздела VI настоящих Правил, устанавливается оператором персонифицированного финансирования в связи с получением уведомления поставщика о завершении/открытии набора на обучение, подаваемого в соответствии с пунктом 12 раздела VI настоящих Правил.

5. Сведения, указанные в подпунктах 2-21 пункта 2 раздела VI настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании информации, содержащейся в уведомлениях, направляемых поставщиком оператору персонифицированного финансирования.

6. Нормативная стоимость образовательной программы вносится/изменяется оператором персонифицированного финансирования в случаях:

1) первичного включения образовательной программы в систему персонифицированного финансирования;

2) внесения изменений в сведения об образовательной программе, указанные в подпунктах 5, 14-21 пункта 2 раздела VI настоящих Правил;

3) изменения общих параметров установленных настоящими Правилами, используемых для определения нормативной стоимости образовательной услуги.

7. Нормативная стоимость образовательной программы определяется в соответствии с разделом VII настоящих Правил.

8. Сведения, указанные в подпункте 23 пункта 2 раздела VI, вносятся оператором на основании уведомлений, направляемых поставщиком в соответствии с пунктами 11 и 13 раздела VI настоящих Правил.

9. Сведения, указанные в подпунктах 24 и 25 пункта 2 раздела VI настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основе учета заключенных за соответствующий период договоров об образовании по соответствующей образовательной программе.

10. Сведения, указанные в подпункте 26 пункта 2 раздела VI настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования в соответствии разделом XI настоящих Правил.

11. Сведения, указанные в подпункте 27 пункта 2 раздела VI настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования в соответствии с датой принятия решения оператором персонифицированного финансирования о включении образовательной программы в систему персонифицированного финансирования.

12. Поставщик по своему решению имеет право в любой момент прекратить набор на обучение по реализуемым им образовательным программам, направив оператору персонифицированного финансирования уведомление о прекращении набора на обучение, содержащее информацию об образовательных программах и отдельных ее частях, по которым предполагается прекращение зачисления на обучение. Поставщик имеет право в любой момент открыть набор на обучение по образовательным программам, включенным в Реестр сертифицированных образовательных программ, и их отдельным частям, направив оператору персонифицированного финансирования уведомление об открытии набора на обучение, содержащее информацию об образовательных программах, по которым предполагается возобновление зачисления на обучение. Оператор персонифицированного финансирования в день получения указанных уведомлений вносит соответствующие изменения в Реестр сертифицированных образовательных программ.

13. Поставщик имеет право изменить сведения об образовательной программе, указанные в подпунктах 8-19, 23 пункта 2 раздела VI настоящих Правил, в случае если на момент изменения указанных сведений нет действующих договоров об образовании по соответствующей образовательной программе и/или не подано ни одной заявки на обучение по соответствующей образовательной программе. Для этого поставщик направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление об изменении сведений об образовательной программе, содержащее новые сведения.

14. Оператор персонифицированного финансирования в течение 5-ти рабочих дней с момента получения уведомления об изменении сведений об образовательной программе проверяет выполнение для образовательной программы условий, установленных пунктом 6 раздела V настоящих Правил. В случае выполнения указанных условий оператор персонифицированного финансирования осуществляет оценку нормативной стоимости образовательной программы (нормативных стоимостей модулей образовательных программ) и вносит необходимые изменения в Реестр сертифицированных образовательных программ. В случае невыполнения одного из указанных условий оператор персонифицированного финансирования отклоняет уведомление об изменении сведений об образовательной программе. О принятом решении о внесении изменений в Реестр сертифицированных образовательных программ оператор

персонифицированного финансирования извещает поставщика в течение 1-го рабочего дня после принятия соответствующего решения.

15. Оператор персонифицированного финансирования в целях обеспечения соответствия образовательных программ, включенных в Реестр сертифицированных образовательных программ, условиям, установленным пунктом 6 раздела V настоящих Правил, проводит повторную проверку выполнения указанных условий для образовательной программы в случаях:

1) изменения настоящих Правил в части, определяющей условия включения образовательных программ в Реестр сертифицированных образовательных программ;

2) получения запроса от уполномоченного органа муниципального района (городского округа), на территории которого реализуется образовательная программа, либо органа, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования в Республике Северная Осетия-Алания.

16. В случае установления оператором персонифицированного финансирования по результатам повторной проверки, проводимой в соответствии с пунктом 15 раздела VI настоящих Правил, невыполнения одного и более условий, предусмотренных пунктом 6 раздела V настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования в течение 1 рабочего дня исключает образовательную программу из Реестра сертифицированных образовательных программ и уведомляет об этом поставщика, осуществляющего реализацию образовательной программы.

17. Формы и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 12 и 13 раздела VI настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

## VII. Порядок определения нормативной стоимости образовательной программы

1. Нормативная стоимость определяется оператором персонифицированного финансирования для каждой части образовательной программы, включенной в Реестр сертифицированных образовательных программ.

2. Определение нормативной стоимости осуществляется на основании сведений, характеризующих особенности реализации образовательной программы, указанных в пункте 2 раздела VI настоящих Правил, а также общих параметров установленных настоящими Правилами.

3. Значения общих параметров, установленных настоящими Правилами и не определенных в пункте 5 раздела VII настоящих Правил, используемых для определения нормативной стоимости образовательной программы, устанавливаются правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных районов (городского округа), на территории которых реализуются соответствующие образовательные программы.

4. Нормативная стоимость образовательной программы определяется, как совокупный объем затрат, необходимых для реализации образовательной программы одному обучающемуся, и включает в себя:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего образовательную программу;

2) затраты на оплату труда педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации образовательной программы (педагог-психологи, педагоги-организаторы, методисты, социальные педагоги и пр.);

3) затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации образовательной программы;

4) затраты на приобретение, амортизацию и восполнение средств обучения, используемых при реализации образовательной программы;

5) затраты на приобретение коммунальных услуг за исключением объемов, необходимых для обеспечения сохранения недвижимого имущества;

6) затраты на приобретение услуг связи;

7) затраты на услуги по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, включая проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации;

8) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников поставщиков образовательных услуг, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал);

9) затраты на обеспечение получения дополнительного образования педагогическими работниками, принимающими участие в реализации образовательной программы;

10) затраты на обеспечение допуска педагогических работников к педагогической деятельности (в том числе затраты на прохождение медицинских осмотров).

5. Расчет нормативной стоимости образовательной программы осуществляется по формуле:

$$N = \left( \text{ЭП}_{\text{пр}} \times \frac{k_{\text{очн}} \times \left( \frac{a^{\text{объед}}}{m_{\text{объед}}} + \frac{a^{\text{гр}}}{m_{\text{гр}}} + a^{\text{инкл}} \right) + \frac{a^{\text{доп}}}{m_{\text{объед}}} + \frac{a^{\text{гр}}}{m_{\text{гр}}} + a^{\text{инкл}}}{k_{\text{ст}} \times d \times 4.345} \times U_{\text{пп}} \times (1 + U_{\text{пр}}) \times K_{\text{н}} \times K_{\text{отп}} \times \left( \frac{a^{\text{очн}} + a^{\text{зачн}} \times k_{\text{зачн}}}{a} \right) \right. \\ \left. + \left( \frac{a^{\text{объед}}}{m_{\text{объед}}} + \frac{a^{\text{гр}}}{m_{\text{гр}}} + a^{\text{очн}} \right) \right. \\ \left. \times \frac{S_{\text{баз}} \times k_{\text{л}} \times (a^{\text{очн}} + k_{\text{техн}} \times (a^{\text{инст}} + a^{\text{электр}})) + U_{\text{баз}} \times (a^{\text{очн}} + k_{\text{техн}} \times (a^{\text{инст}} + a^{\text{электр}})) + a^{\text{зачн}} \times k_{\text{зачн}}}{b \times a} \right. \\ \left. + \left( \frac{a^{\text{объед}}}{m_{\text{объед}}} + \frac{a^{\text{доп}}}{m_{\text{доп}}} + \frac{a^{\text{гр}}}{m_{\text{гр}}} + \frac{a^{\text{гр}}}{m_{\text{гр}}} + a^{\text{инкл}} + a^{\text{инкл}} \right) \times \left( \frac{O_{\text{баз}}}{3} + M_{\text{баз}} \right) \times K_{\text{отп}} \times U_{\text{пп}} \times \left( \frac{a^{\text{очн}} + a^{\text{зачн}} \times k_{\text{зачн}}}{a} \right) \right)$$

где,

$ЗП_{ср}$  – средняя прогнозируемая заработная плата педагогов организаций дополнительного образования в муниципальном районе (городском округе) в году, на который определяется нормативная стоимость образовательной программы (с учетом типа местности);

$\alpha^{объед}$  – продолжительность части образовательной программы в часах в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы одновременно для всего объединения;

$\alpha^{гп}$  – продолжительность части образовательной программы в часах в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы для группы детей;

$\alpha^{инд}$  – продолжительность части образовательной программы в часах в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы в рамках индивидуальной работы с детьми;

$\alpha_{доп}^{объед}$  – продолжительность сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию части образовательной программы, в рамках работы со всем объединением по программе;

$\alpha_{доп}^{гп}$  – продолжительность сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию части образовательной программы, в рамках групповой работы с детьми по программе;

$\alpha_{доп}^{инд}$  – продолжительность сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию части образовательной программы, в рамках индивидуальной работы с детьми по программе;

$\alpha^{очн}$  - продолжительность части образовательной программы в часах, реализуемых в очной форме в рамках часов учебного плана;

$\alpha^{заочн}$  - продолжительность части образовательной программы в часах, реализуемых в заочной форме в рамках часов учебного плана;

$\alpha^{дист}$  - продолжительность части образовательной программы в часах, реализуемых в очной форме с использованием дистанционных технологий в рамках часов учебного плана;

$\alpha^{электр}$  - продолжительность части образовательной программы в часах, реализуемых в очной форме с использованием электронного обучения в рамках часов учебного плана;

$\alpha$  – совокупная продолжительность части образовательной программы в часах в рамках часов учебного плана.  $\alpha = \alpha^{очн} + \alpha^{заочн} = \alpha^{объед} + \alpha^{гп} + \alpha^{инд}$ ;

$k_{осн}$  – коэффициент, учитывающий корректировку заработной платы педагогического работника, осуществляющего постоянное сопровождение детей в рамках программы, основанный на оценке уровня его квалификации и достижений. Решение об установлении повышающего коэффициента

принимается оператором персонифицированного финансирования исходя из сведений, предусмотренных подпунктом 15 пункта 2 раздела VI настоящих Правил;

$k_{ст}$  – коэффициент, учитывающий сложившуюся в системе дополнительного образования практику трудоустройства более чем на одну ставку;

$d$  – норма нагрузки на ставку педагога дополнительного образования в неделю;

4,345 – среднее количество недель в одном месяце;

52 – число недель в году;

3 – периодичность прохождения повышения квалификации педагогическими работниками (один раз в три года);

$m_{объед}$  – ожидаемая средняя численность детей, одновременно обучающихся в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы одновременно для всего объединения;

$m_{гр}$  – средняя наполняемость группы при реализации части образовательной программы, определяемая по формуле  $m_{гр} = \frac{1}{2} (m_{гр}^{min} + m_{гр}^{max})$ , где  $m_{гр}^{min}$  ( $m_{гр}^{max}$ ) – минимальная (максимальная) наполняемость группы при реализации части образовательной программы;

$U_{пп}$  – коэффициент привлечения дополнительных педагогических работников (педагоги-психологи, методисты, социальные педагоги и пр.) для сопровождения реализации части образовательной программы;

$U_{пр}$  – коэффициент, учитывающий потребность в привлечении работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал);

$K_{н}$  – коэффициент отчислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

$K_{стп}$  – коэффициент, учитывающий сохранение заработной платы и для работников, пребывающих в срочном отпуске, проходящих очередное повышение квалификации, а также пребывающих на больничном. Расчетное значение коэффициента определяется как сложившееся отношение числа календарных дней в году и числа дней, которое в среднем должны отработать педагогические и иные работники;

$b$  – расчетное время полезного использования одного кабинета при реализации образовательных программ, часов в неделю;

$S_{баз}$  – базовая стоимость восполнения комплекта средств обучения (включая основные средства и материальные запасы), используемых для реализации образовательной программы определенная в расчете на одну неделю использования в группах, для программ различной направленности;

$k_s$  – коэффициент, учитывающий нормы и интенсивность



использования оборудования при реализации образовательной программы. Решение об установлении повышающего коэффициента принимается оператором персонифицированного финансирования, исходя из сведений,

предусмотренных в подпункте 19 пункта 2 раздела VI настоящих Правил;

$U_{\text{баз}}$  - базовая потребность в приобретении услуг, необходимых для обеспечения организации реализации образовательных программ (в том числе, услуги по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, включая проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации, коммунальные услуги, услуги связи), определенная для одного кабинета на одну неделю функционирования;

$O_{\text{баз}}$  - средние расходы на обеспечение повышения квалификации одного педагогического работника (включая оплату услуг повышения квалификации, проезд и организацию проживания педагогических работников);

$M_{\text{баз}}$  - средние расходы на обеспечение прохождения одним педагогическим работником ежегодного медицинского осмотра;

$k_{\text{заочн}_1}$  - коэффициент, учитывающий уменьшение нагрузки на педагогических работников при реализации части образовательной программы в заочной форме обучения, значение которого составляет 1;

$k_{\text{заочн}_2}$  - коэффициент, учитывающий уменьшение расходов на приобретение услуг, необходимых для обеспечения организации реализации образовательных программ при реализации части образовательной программы в заочной форме обучения, значение которого составляет 1;

$k_{\text{техн}_1}$  - коэффициент, учитывающий увеличение (уменьшение) расходов на использование оборудования при реализации образовательной программы с применением дистанционных технологий и/или технологий электронного обучения, значение которого составляет 1;

$k_{\text{техн}_2}$  - коэффициент, учитывающий увеличение (уменьшение) расходов на приобретение услуг, необходимых для обеспечения организации реализации образовательных программ, значение которого составляет 1.

### VIII. Порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между уполномоченной организацией и поставщиками

1. В целях оплаты образовательных программ в соответствии с договорами об образовании (твердыми офертами), заключенными поставщиком с родителями (законными представителями) детей в соответствии с настоящими Правилами, поставщик и уполномоченная организация муниципалитета, предоставившая сертификаты ПФДО детям, обучающимся на образовательной программе у данного поставщика, заключают договор об оплате дополнительного образования.

2. Договор об оплате дополнительного образования может быть заключен на бумажном носителе в порядке, установленном пунктами 4-7 раздела VIII настоящих Правил, либо в порядке, установленном пунктами 8-10 раздела VIII настоящих Правил, путем присоединения поставщика в соответствии со статьей 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации, к договору, условия которого определены уполномоченной организацией и размещены в информационной системе персонифицированного финансирования.

3. Договор об оплате дополнительного образования должен содержать:

1) обязанность поставщика по соблюдению требований, установленных настоящими Правилами;

2) обязанность поставщика по ведению реестра договоров об образовании (твердых оферт), заключенных с родителями (законными представителями) детей в рамках системы персонифицированного финансирования.

3) обязанность поставщика по предоставлению уполномоченной организации документов в письменной форме в соответствии с пунктами 2 и 9 раздела X настоящих Правил с использованием информационной системы персонифицированного финансирования либо иным согласованным с уполномоченной организацией способом. Письменная форма считается соблюденной также в случае оформления документов с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание сделки, при этом требование о наличии подписи считается выполненным, если использован любой способ, позволяющий достоверно определить лицо, выразившее волю;

4) обязанность поставщика по предоставлению уполномоченной организации, иным юридическим лицам, привлекаемым уполномоченной организацией к проведению контроля оказания образовательных услуг, осуществляемого в целях обеспечения соответствия образовательных программ требованиям настоящих Правил, иных правовых актов, регулирующих реализацию дополнительных общеобразовательных программ (далее – Контроль), договоров об образовании (твердых оферт), заключенных с родителями (законными представителями) детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, необходимых для проведения Контроля информации, документов, и обеспечению доступа в целях наблюдения за процессом реализации поставщиком дополнительных общеобразовательных программ;

5) обязанность уполномоченной организации своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных программ, оказываемых поставщиком в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, на основании предоставляемых поставщиком в соответствии с пунктами 2 и 9 раздела X настоящих Правил документов при

условии своевременного поступления средств субсидии по соглашению, заключенному в соответствии с пунктом 1 раздела XII настоящих Правил;

б) право уполномоченной организации осуществлять Контроль в отношении поставщика самостоятельно, либо посредством привлечения иных юридических лиц, в том числе представителей органов власти.

4. Поставщик, включенный в систему персонифицированного финансирования, вправе направить в соответствующую уполномоченную организацию заявку на заключение договора об оплате дополнительного образования.

5. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней после получения от поставщика заявки на заключение договора об оплате дополнительного образования в соответствии с установленной оператором персонифицированного финансирования типовой формой готовит договор об оплате дополнительного образования, подписывает его и направляет его для подписания поставщику.

6. Поставщик, получив подписанный уполномоченной организацией договор об оплате дополнительного образования, в течение 3 рабочих дней подписывает его со своей стороны и направляет в уполномоченную организацию.

7. Уполномоченная организация, получив от поставщика подписанный договор об оплате дополнительного образования, в течение 3 рабочих дней уведомляет о заключении договора об оплате дополнительного образования оператора персонифицированного финансирования.

8. Заключение договора об оплате дополнительного образования путем присоединения поставщика к условиям, определенным уполномоченной организацией (далее – договор присоединения), может осуществляться путем:

1) выражения согласия на присоединение в информационной системе персонифицированного финансирования;

2) направления уполномоченной организации уведомления в электронном виде, в том числе в информационной системе персонифицированного финансирования;

3) осуществления иных действий, свидетельствующих о присоединении к договору об оплате дополнительного образования, согласованных с уполномоченной организацией.

9. Уполномоченная организация, получив от поставщика волеизъявление на присоединение к условиям, предусмотренное пунктом 8 раздела VIII настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней уведомляет о заключении договора об оплате дополнительного образования оператора персонифицированного финансирования.

10. Договор присоединения считается действующим с момента выполнения поставщиком действий, предусмотренных пунктом 8 раздела VIII настоящих Правил.

11. Уполномоченная организация несет ответственность за соблюдение обязанностей и сроков, установленных настоящими Правилами

персонифицированного финансирования, а также за необоснованный отказ поставщику в заключении договора об оплате дополнительного образования в соответствии законодательством Российской Федерации и условиями, установленными соглашением, заключенным в соответствии с пунктом 1 раздела XII настоящих Правил.

12. Типовая форма договора об оплате дополнительного образования, формы и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 4, 7 и 9 раздела VIII настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

#### IX. Порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между поставщиками и родителями (законными представителями) детей

1. Родители (законные представители) детей, получивших сертификаты ПФДО, или непосредственно ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет) (далее – Заявитель) имеют право использовать сертификат ПФДО для создания заявки на обучение по любой части образовательной программы, при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) сертификат ПФДО включен в Реестр сертификатов ПФДО, используемых для оплаты образовательных программ;
- 2) образовательная программа включена в Реестр сертифицированных образовательных программ;
- 3) по образовательной программе или её части открыта возможность зачисления на обучение;
- 4) поставщик осуществляет актуальную деятельность;
- 5) между поставщиком и уполномоченной организацией, осуществляющей финансовое обеспечение сертификата ПФДО, заключен договор об оплате дополнительного образования;
- 6) направленность образовательной программы предусмотрена программой персонифицированного финансирования;
- 7) число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного программой персонифицированного финансирования лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

8) доступный остаток обеспечения сертификата ПФДО в соответствующем периоде реализации программы персонифицированного финансирования больше 0 рублей;

9) объемы осуществленных платежей по сертификатам ПФДО и средств сертификатов ПФДО, зарезервированных в целях осуществления оплаты по договорам об образовании (далее – зарезервированный объем средств), применительно к каждому периоду, предусмотренному программой персонифицированного финансирования, в случае заключения договора об образовании не превысят объемы обеспечения сертификатов ПФДО,

установленные программой персонифицированного финансирования на соответствующие периоды.

2. В целях оценки выполнения условий, указанных в пункте 1 раздела IX настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования ведет учет заключаемых в рамках системы персонифицированного финансирования договоров об образовании, а также заявок на обучение.

3. При выборе образовательной программы или конкретной части образовательной программы Заявитель обращается к соответствующему поставщику с предложением заключения договора об образовании по выбранной образовательной программе (её части).

4. Поставщик в течение 3-х рабочих дней со дня получения обращения со стороны Заявителя направляет оператору персонифицированного финансирования запрос о возможности заключения договора об образовании, содержащий:

- 1) номер сертификата ПФДО;
- 2) фамилию, имя и отчество (при наличии) ребенка;
- 3) идентификатор образовательной программы с указанием на часть образовательной программы;
- 4) дату планируемого начала освоения части образовательной программы.

5. Дата планируемого начала освоения части образовательной программы определяется по согласованию Заявителя с поставщиком.

6. Оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса о возможности заключения договора об образовании проверяет соответствие номера сертификата ПФДО и фамилии, имени и отчества ребенка, а также соблюдение для сертификата ПФДО условий, указанных в пункте 1 раздела IX настоящих Правил.

7. В случае выявления несоответствия номера сертификата ПФДО, фамилии, имени и отчества ребенка с записью в Реестре сертификатов ПФДО, используемых для оплаты образовательных программ, оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса о возможности заключения договора об образовании информирует поставщика о необходимости уточнения сведений о сертификате ПФДО.

8. В случае невыполнения условий, указанных в подпунктах 8 и 9 пункта 1 раздела IX настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса о возможности заключения договора об образовании информирует поставщика об отсутствии доступного обеспечения сертификата ПФДО.

9. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 1 раздела IX настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса о возможности заключения договора об образовании информирует поставщика о возможности заключения договора об образовании, создает заявку на обучение и направляет поставщику проект

договора об образовании, а также информацию об объеме оплаты образовательной программы за счет средств сертификата ПФДО, а также о наличии и величине доплаты со стороны родителей (законных) представителей ребенка (далее – размер софинансирования).

10. Объем оплаты образовательной программы за счет средств сертификата ПФДО определяется в объеме:

1) нормативной стоимости образовательной программы, скорректированной пропорционально сроку, оставшемуся до завершения ее реализации (далее – скорректированная нормативная стоимость образовательной программы), в случае если скорректированная нормативная стоимость одновременно не превышает цену образовательной программы, скорректированную пропорционально сроку, оставшемуся до завершения ее реализации (далее – скорректированная цена образовательной программы) и доступный остаток обеспечения сертификата ПФДО;

2) скорректированной цены образовательной программы, в случае если скорректированная цена образовательной программы одновременно меньше скорректированной нормативной стоимости образовательной программы и не превышает доступный остаток обеспечения сертификата ПФДО;

3) доступного остатка обеспечения сертификата ПФДО, в случае если доступный остаток обеспечения сертификата ПФДО одновременно меньше скорректированной нормативной стоимости образовательной программы и скорректированной цены образовательной программы.

11. Размер софинансирования со стороны родителей (законных) представителей ребенка устанавливается в случае, если объем оплаты образовательной программы за счет средств сертификата ПФДО, не обеспечивает покрытия скорректированной цены образовательной программы. Размер софинансирования определяется как разница между скорректированной ценой образовательной программы и объемом оплаты образовательной программы за счет средств сертификата ПФДО, определенным в соответствии с пунктом 10 раздела IX настоящих Правил.

12. Проект договора об образовании формируется оператором персонифицированного финансирования с учетом всех существенных для реализации выбранной части образовательной программы условий.

13. На основании проекта договора об образовании поставщик формирует договор об образовании, который заключает с родителем (законным представителем) ребенка, либо формирует твердую оферту в отношении родителя (законного представителя) ребенка.

14. Договор об образовании должен содержать следующие условия:

1) оплата образовательной программы в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 10 раздела IX настоящих Правил, осуществляется уполномоченной организацией, осуществляющей финансовое обеспечение сертификата ПФДО, на основании договора об оплате дополнительного образования, заключенного с поставщиком;

2) родители (законные представители) обеспечивают оплату образовательной программы в объеме размера софинансирования;

3) поставщик при реализации образовательной программы обязуется **обеспечить соблюдение всех условий, определенных для образовательной программы** в соответствии с подпунктами 13-19 пункта 2 раздела VI настоящих Правил;

4) оплата оказания образовательной программы за соответствующий месяц за счет средств сертификата ПФДО осуществляется на регулярной ежемесячной основе в случае, если на 1-е число указанного месяца договор об образовании не был расторгнут;

5) образовательная программы признается реализованной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений ребенком занятий в соответствующем месяце.

14.1. В случае формирования твердой оферты поставщиком в оферте дополнительно к условиям, указанным в пункте 14 раздела IX настоящих Правил, предусматриваются следующие условия:

1) в качестве необходимого и достаточного действия, определяющего безусловное принятие (акцепт) условий договора со стороны родителя (законного представителя) ребенка, заключающего договор об образовании ребенка (далее – заказчик), определяется подписание заказчиком заявления о зачислении ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, являющегося неотъемлемой частью договора об образовании (твердой оферты) (в случае если формируется договор об образовании (твердая оферта) по вновь выбираемой образовательной программе);

2) безусловное принятие (акцепт) условий договора об образовании со стороны заказчика осуществляется на основании заранее данного заказчиком при принятии (акцепте) договора об образовании (твердой оферты) по иной части образовательной программы, согласия на заключение иных договоров (оферт) в случае отсутствия отказа со стороны заказчика от заключения таких договоров (в случае если твердая оферта предусматривает продолжение обучения по иным частям ранее выбранной образовательной программы);

3) акцепт твердой оферты предусматривает предоставление заранее данного заказчиком согласия на заключение иных договоров-оферт, сформированных в соответствии с настоящими Правилами, предусматривающих реализацию иных частей образовательной программы, не освоенных до момента акцепта оферты.

15. Договор об образовании считается заключенным с момента подписания договора. Твердая оферта считается акцептированной с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления на зачисление ребенка на обучение по образовательной программе, либо с первого дня начала обучения по договору. Поставщик имеет право заключить договор об образовании при условии наличия действующего договора об

оплате дополнительного образования с уполномоченной организацией муниципалитета, предоставившего ребенку сертификат ПФДО.

16. Поставщик имеет право дополнительно установить минимальное число предложений со стороны родителей (законных представителей) о заключении договора об образовании по образовательной программе, необходимое для заключения таких договоров (открытия группы). При поступлении меньшего количества предложений со стороны родителей (законных представителей) детей о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число предложений, поставщик имеет право отклонить указанные предложения. При этом устанавливаемое для программы минимальное число предложений не может превышать ожидаемое минимальное число детей, обучающихся в одной группе.

17. Поставщик в день заключения договора об образовании (акцента твердой оферты) направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление о заключении договора, содержащее следующие сведения:

- 1) реквизиты договора об образовании (твердой оферты);
- 2) номер сертификата ПФДО;
- 3) идентификатор образовательной программы с указанием на часть образовательной программы;
- 4) дата начала освоения части образовательной программы;
- 5) дата окончания освоения части образовательной программы.

18. Оператор персонифицированного финансирования на основе полученного уведомления о заключении договора в течение двух рабочих дней со дня получения такого уведомления, создает запись в Реестре действующих договоров, содержащую следующие сведения:

- 1) идентификатор договора об образовании (твердой оферты);
- 2) реквизиты договора об образовании (твердой оферты);
- 3) номер сертификата ПФДО;
- 4) наименование образовательной программы с указанием на часть образовательной программы;
- 5) дата начала обучения ребенка по образовательной программе;
- 6) дата окончания освоения части образовательной программы;
- 7) наименование поставщика;
- 8) полная стоимость обучения по договору;
- 9) объем оплаты образовательной программы за счет средств сертификата ПФДО;

10) зарезервированный объем средств сертификата ПФДО на оплату образовательной программы;

11) объем средств сертификата ПФДО, использованных для оплаты образовательной программы, реализуемой по договору об образовании (твердой оферте) с момента его заключения.

19. Идентификатор договора об образовании (твердой оферты), указанный в подпункте 1 пункта 18 раздела IX настоящих Правил,



определяется с учетом порядкового номера включения договора об образовании в Реестр действующих договоров.

20. Сведения, указанные в подпунктах 2-7 пункта 18 раздела IX настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании уведомления, указанного в пункте 17 раздела IX настоящих Правил.

21. Зарезервированный объем средств сертификата ПФДО на оплату образовательной программы, указанный в подпункте 10 пункта 18 раздела IX настоящих Правил, при создании записи в Реестре действующих договоров соответствует объему оплаты образовательной программы за счет средств сертификата ПФДО, определенному в соответствии с пунктом 10 раздела IX настоящих Правил за минусом объема оплаты образовательной программы, предусмотренного в соответствии с договором (твердой офертой) за первый месяц реализации образовательной программы, и подлежит ежемесячной корректировке на основании уведомлений о выставленных счетах, направляемых поставщиком в соответствии с пунктом 9 раздела X настоящих Правил.

22. Объем средств сертификата ПФДО, использованных для оплаты образовательной программы, оказываемой по договору об образовании (твердой оферте) с момента его заключения, указанный в подпункте 11 пункта 18 раздела IX настоящих Правил, при создании записи в Реестре действующих договоров соответствует объему оплаты образовательной программы, предусмотренному в соответствии с договором (твердой офертой) за первый месяц реализации образовательной программы, и подлежит ежемесячной корректировке на основании выставленных счетов, направляемых поставщиком в соответствии с пунктом 9 раздела X настоящих Правил.

23. В течение 2-х рабочих дней после создания соответствующей записи в Реестре действующих договоров оператор персонифицированного финансирования информирует поставщика о присвоенном договору идентификаторе договора об образовании.

24. Договор об образовании (твердая оферта) может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе Заявителя, а также по инициативе поставщика образовательных услуг.

25. В случае расторжения договора об образовании (твердой оферты) поставщик направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление о расторжении договора об образовании, содержащее следующие сведения:

- 1) идентификатор договора об образовании (твердой оферты);
- 2) реквизиты договора об образовании (твердой оферты);
- 3) основания для расторжения договора об образовании (твердой оферты);
- 4) дата прекращения действия договора об образовании (твердой оферты).

26. Расторжение договора об образовании (твердой оферты) за исключением случая расторжения по соглашению сторон возможно не ранее 1-го числа месяца, следующего за месяцем направления уведомлений о расторжении договора об образовании (твердой оферты). В день прекращения действия договора об образовании (твердой оферты), указанного в уведомлении о расторжении договора об образовании в соответствии подпунктом 1 пункта 25 раздела IX настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования исключает соответствующую запись из Реестра действующих договоров.

27. В случае отказа поставщика и/или Заявителя от заключения договора на основании созданной ранее заявки на обучение, поставщик направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление об отказе от заключения договора, на основании которого оператор персонифицированного финансирования аннулирует заявку на обучение, возвращая зарезервированные на сертификате ПФДО в целях заключения договора средства.

28. В случае исключения образовательной программы из Реестра сертифицированных образовательных программ, предусмотренного пунктом 16 раздела VI настоящих Правил, расторжение договоров об образовании (твердых оферт) осуществляется поставщиком с 1-го числа месяца, следующего за месяцем получения им уведомления об исключении образовательной программы из Реестра сертифицированных образовательных программ.

29. При создании записи в Реестре действующих договоров, исключении записи из Реестра действующих договоров оператор персонифицированного финансирования осуществляет внесение изменений в Реестр сертификатов ПФДО, используемых для оплаты образовательных услуг (сведения, указанные в подпункте 4 пункта 4 раздела III настоящих Правил), Реестр поставщиков (сведения, указанные в подпунктах 13 и 14 пункта 2 раздела IV настоящих Правил), Реестр сертифицированных образовательных программ (сведения, указанные в подпунктах 24 и 25 пункта 2 раздела VI настоящих Правил).

30. Размер средств, на который подлежит увеличение доступного остатка обеспечения сертификата ПФДО в соответствующем периоде программы персонифицированного финансирования, определяется как разница между зарезервированным объемом средств сертификата ПФДО на оплату образовательной программы и объемом средств сертификата ПФДО, использованных для оплаты образовательной программы, оказываемой по договору об образовании (твердой оферте) с момента его заключения, на момент прекращения действия договора об образовании (твердой оферты).

31. Типовая форма договора об образовании (твердой оферты), формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 4, 17 и 25 раздела IX настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

## Х. Порядок оплаты оказываемых образовательных программ

1. Оплата реализуемых образовательных программ в объемах, предусматриваемых договорами об образовании (твердыми офертами), осуществляется уполномоченными организациями на основании представленных поставщиками счетов на оплату образовательных программ по договорам об образовании (твердым офертам), заключенным с родителями (законными представителями) детей, финансовое обеспечение сертификатов ПФДО которых осуществляется уполномоченной организацией (далее – счет на оплату оказанных услуг) и счетов на авансирование реализации образовательных программ в рамках указанных договоров об образовании (твердых оферт) (далее – счет на авансирование поставщика).

2. Поставщик ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в уполномоченную организацию, с которой у него заключен договор об оплате дополнительного образования, счет на авансирование поставщика, содержащий сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестр договоров об образовании (твердых оферт) на реализацию образовательных программ, по которым запрашивается авансирование (реестр договоров на авансирование).

3. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование поставщика;
- 2) ОГРН/ОГРНИП поставщика в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- 3) месяц, на который сформирован аванс;
- 4) содержание факта хозяйственной жизни;
- 5) сумма, подлежащая оплате;
- 6) номер позиции реестра;
- 7) номер сертификата ПФДО;
- 8) реквизиты договора об образовании (твердой оферты);
- 9) объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об образовании (твердой офертой).

4. Счет на авансирование поставщика предусматривает оплату поставщику не более 80-ти процентов от совокупных обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии со всеми договорами об образовании (твердыми офертами), действующими в текущем месяце.

5. Оператор персонифицированного финансирования не позднее 2-го рабочего дня текущего месяца направляет в уполномоченную организацию выписку из Реестра действующих договоров, содержащую сведения обо всех действующих в текущем месяце договорах об образовании (твердых офертах), оплата по которым осуществляется уполномоченной организацией.

6. Уполномоченная организация не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца на основании выписки из Реестра действующих договоров

формирует заявку о перечислении субсидии в соответствии с соглашением, заключенным с органом местного самоуправления, в целях возмещения возникающих у уполномоченной организации затрат по оплате договоров об образовании (твердых оферт), с приложением реестра указанных договоров об образовании (твердых оферт), который содержит следующие сведения:

- 1) месяц, за который запрашивается перечисление субсидии;
- 2) номер позиции реестра;
- 3) номер сертификата ПФДО;
- 4) реквизиты договора об образовании (твердой оферты);
- 5) объем обязательств уполномоченной организации за текущий

месяц в соответствии с договором об образовании (твердой офертой).

7. Уполномоченная организация не позднее 10-ти рабочих дней после получения счета на авансирование поставщика осуществляет оплату поставщику в соответствии с указанным счетом. В случае наличия переплаты в отношении поставщика, образовавшейся в предыдущий месяц, размер оплаты поставщику в соответствии со счетом на авансирование поставщика снижается на величину соответствующей переплаты. В случае наличия задолженности в отношении поставщика, образовавшейся в предыдущий месяц, размер оплаты поставщику в соответствии со счетом на авансирование увеличивается на величину соответствующей задолженности.

8. Поставщик ежемесячно, не позднее последнего дня месяца, за который уполномоченной организацией будет осуществляться оплата по договору об образовании (далее – отчетный месяц), определяет объем реализации образовательной программы в отчетном месяце. Определяемый объем реализации образовательной программы в отчетном месяце не может превышать объем, установленный договором об образовании (твердой офертой).

9. Поставщик, начиная с 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует и направляет в уполномоченную организацию, с которой у него заключен договор об оплате дополнительного образования, счет на оплату реализованных программ, а также реестр счетов за соответствующий месяц.

10. Реестр счетов должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование поставщика;
- 2) ОГРН/ОГРНИП поставщика в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- 3) месяц, за который сформирован счет;
- 4) содержание факта хозяйственной жизни;
- 5) общая сумма оплаты за оказанные в соответствующем месяце услуги;
- 6) сумма, подлежащая оплате с учетом ранее оплаченного счета на авансирование;
- 7) номер позиции реестра;
- 8) номер сертификата ПФДО;
- 9) реквизиты договора об образовании (твердой оферты);

10) объем реализованных образовательных программ за отчетный месяц в процентах от предусмотренных в соответствии с договором об образовании (твердой офертой);

11) объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема реализованной образовательной программы за отчетный месяц.

11. Счет на оплату образовательных программ выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема реализованной образовательной программы за отчетный месяц перед поставщиком и произведенной по счету на авансирование поставщика за отчетный месяц оплатой. В случае если размер произведенной по счету на авансирование поставщика за отчетный месяц оплаты превышает совокупный объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема реализованной образовательной программы за отчетный месяц перед поставщиком, счет на оплату реализованной образовательной программы не выставляется, а размер переплаты за образовательные программы за отчетный месяц учитывается при производстве авансирования поставщика в последующие периоды.

12. Уполномоченная организация в течение 5-ти рабочих дней после получения счета на оплату образовательной программы и реестра счетов осуществляет оплату по выставленному счету на оплату оказанных услуг.

13. Выполнение действий, предусмотренных пунктами 8, 9, 12 раздела X настоящих Правил, при оплате образовательных программ, оказанных в декабре, осуществляется до 30 декабря текущего года.

#### XI. Порядок проведения независимой оценки рейтинга в рамках системы персонифицированного финансирования

1. Независимая оценка рейтинга в рамках системы персонифицированного финансирования осуществляется оператором персонифицированного финансирования и включает в себя:

1) независимую оценку рейтинга реализации поставщиками образовательных программ, включенных в Реестр сертифицированных образовательных программ;

2) независимую оценку рейтинга образовательной деятельности поставщиков, включенных в Реестр поставщиков.

2. Целью проведения независимой оценки рейтинга в рамках системы персонифицированного финансирования является формирование рейтингов образовательных программ, включенных в Реестр сертифицированных образовательных программ, и поставщиков, включенных в Реестр поставщиков.

3. Оценка сводного рейтинга поставщика образовательных программ, включенного в Реестр поставщиков, осуществляется на основе установленных

рейтингов образовательных программ, реализуемых поставщиком, по формуле:

$$R_{\text{свод}} = \frac{\sum_{i=1}^n R_{\text{прогр}}^i \times obuch^i}{\sum_{i=1}^n obuch^i}$$

где,

$i$  – порядковый номер образовательной программы, включенной в Реестр сертифицированных образовательных программ, реализация которой осуществляется (осуществлялась) поставщиком, для которой определен рейтинг образовательной программы;

$n$  – общее число образовательных программ, включенных в Реестр сертифицированных образовательных программ, реализация которых осуществляется (осуществлялась) поставщиком, для которых определены рейтинги образовательных программ;

$obuch^i$  – общее число детей, обучившихся и обучающихся по  $i$ -й образовательной программе;

$R_{\text{прогр}}^i$  – значение рейтинга  $i$ -й образовательной программы.

Значение сводного рейтинга поставщика определяется в процентах.

4. Для оценки рейтинга образовательной программы используется инструмент анкетирования родителей (законных представителей) детей, проходящих обучение по образовательной программе, разрабатываемый оператором персонифицированного финансирования.

5. Участие в анкетировании родители (законные представители) детей, проходящих обучение по образовательной программе, принимают в случаях:

1) с момента начала освоения ребенком образовательной программы прошло более 2-х месяцев;

2) ребенок завершил освоение образовательной программы (за исключением отчисления ребенка по инициативе поставщика).

6. С целью проведения анкетирования родителей (законных представителей) детей, проходящих обучение по образовательной программе, оператором персонифицированного финансирования разрабатывается анкета для независимой оценки качества реализации образовательной программы (далее – анкета), которая направляется родителям (законным представителям) детей для заполнения в случаях, указанных в пункте 5 раздела XI настоящих Правил. Анкета должна предоставлять возможность проведения оценки родителями (законными представителями) детей качества образовательной программы по таким параметрам как:

1) соответствие заявленных при включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ целей и

задач фактическому направлению развития ребенка при освоении образовательной программы;

2) кадровые условия реализации образовательной программы и соблюдение при реализации программы заявленных характеристик наполняемости;

3) материально-технические условия реализации образовательной программы;

4) общая удовлетворенность образовательной программой.

7. Участие в анкетировании для родителей (законных представителей) детей, проходящих обучение по образовательной программе, не является обязательным.

8. Родители (законные представители) детей, проходящих обучение по образовательной программе, направляют заполненные анкеты оператору персонифицированного финансирования не позже, чем через 1 месяц после завершения освоения ребенком образовательной программы (освоения конкретной части образовательной программы).

9. В случае, предусмотренным подпунктом 1 пункта 5 раздела XI настоящих Правил, родители (законные представители) детей до момента завершения освоения ребенком образовательной программы имеют право неограниченное число раз направлять анкеты, содержащие измененные сведения, оператору персонифицированного финансирования. При этом при оценке рейтинга образовательной программы учитывается лишь последний вариант анкеты, поступивший оператору персонифицированного финансирования.

10. После завершения освоения ребенком образовательной программы оператору персонифицированного финансирования может быть направлен лишь один вариант анкеты. При оценке рейтинга образовательной программы учитывается первый вариант анкеты, поступивший оператору персонифицированного финансирования от родителя (законного представителя) ребенка, завершившего обучение по образовательной программе.

11. Оценка рейтинга образовательной программы, включенной в Реестр сертифицированных образовательных программ, осуществляется в случае получения анкет не менее чем от 20% родителей (законных представителей) детей, осваивающих и осваивавших образовательную программу. В ином случае рейтинг программы считается неопределенным.

12. Оценка рейтинга образовательной программы, включенной в Реестр сертифицированных образовательных программ, осуществляется на основе сведений, представленных родителями (законными представителями) детей, осваивающих и осваивавших образовательную программу, а также сведений о числе расторгнутых по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся договоров об образовании, по формуле:

$$R_{\text{прогр}} = w_{\text{цели}} \times \frac{\sum_{j=1}^n V_{\text{цели}}^j + 2 \times \sum_{j=n+1}^{n+m} V_{\text{цели}}^j}{n + 2m} + w_{\text{кадр}} \times \frac{\sum_{j=1}^n V_{\text{кадр}}^j + 2 \times \sum_{j=n+1}^{n+m} V_{\text{кадр}}^j}{n + 2m} + w_{\text{мту}} \times \frac{\sum_{j=1}^n V_{\text{мту}}^j + 2 \times \sum_{j=n+1}^{n+m} V_{\text{мту}}^j}{n + 2m} + w_{\text{удовл}} \times \frac{\sum_{j=1}^n V_{\text{удовл}}^j + 2 \times \sum_{j=n+1}^{n+m} V_{\text{удовл}}^j}{n + 2m} + w_{\text{тек}} \times k_{\text{тек}}$$

где,

$j$  – порядковый номер анкеты, направленной оператору персонифицированного финансирования родителями (законными представителями) ребенка, осваивающего (для  $j = \overline{1, n}$ ) или завершившего освоение (для  $j = \overline{n+1, n+m}$ ) образовательной программы;

$n$  – число анкет, направленных оператору персонифицированного финансирования родителями (законными представителями) детей, осваивающих образовательную программу, учитываемых при проведении оценки рейтинга, шт.;

$m$  – число анкет, направленных оператору персонифицированного финансирования родителями (законными представителями) детей, завершивших освоение образовательной программы, учитываемых при проведении оценки рейтинга, шт.;

$V_{\text{цели}}^j$  – оценка в процентах родителями (законными представителями)  $j$ -го ребенка соответствия заявленных при включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ целей и задач фактическому направлению развития ребенка при освоении образовательной программы, %;

$V_{\text{кадр}}^j$  – оценка в процентах родителями (законными представителями)  $j$ -го ребенка кадровых условий реализации образовательной программы и соблюдения при реализации программы заявленных характеристик наполняемости, %;

$V_{\text{мту}}^j$  – оценка в процентах родителями (законными представителями)  $j$ -го ребенка материально-технических условий реализации образовательной программы, %;

$V_{\text{удовл}}^j$  – оценка в процентах родителями (законными представителями)  $j$ -го ребенка общей удовлетворенностью образовательной программы, %;

$k_{\text{тек}}$  – коэффициент текучести обучающихся, определяемый в зависимости от числа детей, прекративших обучение по образовательной программе до завершения ее освоения по формуле, ед.:

$$k_{\text{тек}} = \begin{cases} 0, & \text{в случае если } N_{\text{раст}}/N_{\text{заверш}} \geq 0,4 \\ \frac{0,4 - N_{\text{раст}}/N_{\text{заверш}}}{0,3} \times 100\%, & \text{в случае если } 0,1 \leq N_{\text{раст}}/N_{\text{заверш}} < 0,4 \\ 100\%, & \text{в случае если } N_{\text{раст}}/N_{\text{заверш}} < 0,1 \end{cases}$$



$N_{\text{раст}}$  – число договоров об образовании по образовательной программе расторгнутых по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся договоров за период наличия образовательной программы в Реестре сертифицированных образовательных программ, шт.;

$N_{\text{заверш}}$  – число договоров об образовании по образовательной программе заключенных за период наличия образовательной программы в Реестре сертифицированных образовательных программ, шт.;

$w_{\text{цели}}, w_{\text{цели}} = 0,15$  – значимость для определения рейтинга образовательной программы оценки соответствия заявленных при включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ целей и задач фактическому направлению развития ребенка при освоении образовательной программы;

$w_{\text{кадр}}, w_{\text{кадр}} = 0,2$  – значимость для определения рейтинга образовательной программы оценки кадровых условий реализации образовательной программы и соблюдения при реализации программы заявленных характеристик наполняемости;

$w_{\text{мту}}, w_{\text{мту}} = 0,15$  – значимость для определения рейтинга образовательной программы оценки материально-технических условий реализации образовательной программы;

$w_{\text{удовл}}, w_{\text{удовл}} = 0,2$  – значимость для определения рейтинга образовательной программы общей удовлетворенности образовательной программой;

$w_{\text{тек}}, w_{\text{тек}} = 0,3$  – значимость для определения рейтинга образовательной программы коэффициента текучести обучающихся.

13. Проведение процедур оценки рейтингов, указанных в пунктах 3 и 11 раздела XI осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки, определяемым оператором персонифицированного финансирования, либо по запросу поставщика, но не чаще 1 раза в 3 месяца.

## ХII. Заключительные положения

1. Перечисление субсидии местного бюджета в целях возмещения возникающих расходов по оплате договоров об образовании, предусмотренное пунктом 6 раздела X настоящих Правил, осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета муниципального района (городского округа) социально ориентированной некоммерческой организации либо соглашением о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) бюджетному (автономному) учреждению в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. С целью автоматизации процедур, связанных с выбором детьми – участниками системы персонифицированного финансирования, поставщиков,

образовательных программ, ведением учета использования сертификатов ПФДО, независимой оценки качества образовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами, оператором персонифицированного финансирования может осуществляться ведение информационной системы персонифицированного финансирования.

---