

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ–АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ, ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ СПОСОБНОСТЕЙ
И ТАЛАНТОВ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «ВЕРШИНА»
(ГБОУ «ВЕРШИНА»)

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБОУ «Вершина»
3.Г.Вардашева
« 13 » января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме
в ГБОУ «Вершина»

г. Владикавказ 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Уставом ГБОУ «Вершина».

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории ГБОУ «Вершина» (далее - Объект).

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех посетителей и работников ГБОУ «Вершина» постоянно работающих и временно находящихся на территории объекта

1.3. Ответственность за установление и организацию пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на руководство Объекта, а контроль за его соблюдением - на заместителя директора по АХЧ и начальника дежурной смены охраны.

1.4. **Пропускной режим** - это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения (в т.ч. проезда на транспортных средствах) лиц на территорию объекта, вноса и ввоза материальных ценностей на территорию объекта или выноса и вывоза их с территории объекта.

1.5. Пропускной режим предусматривает:

- организацию контрольно-пропускных пунктов (далее - КПП) на входах и на въездах на территорию объекта;
- отметки о приходе и уходе сотрудников в специальном журнале;
- определение перечня предметов, запрещенных к проносу и провозу на территорию объекта;
- организацию охраны объекта и оснащение его необходимыми средствами охраны.

1.6. **Внутриобъектовый режим** - совокупность мероприятий и правил, выполняемых сотрудниками и посетителями ГБОУ «Вершина» на объекте, в соответствии с требованиями настоящего Положения, правил пожарной безопасности, экологической безопасности, антитеррористической безопасности и иных локальных нормативных актов.

1.7. Сотрудники и посетители ГБОУ «Вершина», проходящие на территорию объекта и выходящие с нее, выполняют требования сотрудников ЧОП, несущих службу на проходной в соответствии с настоящим Положением.

1.8. В случае выявления фактов нарушения сотрудниками и посетителями ГБОУ «Вершина» порядка, предусмотренного настоящим Положением, сотрудники частного охранного предприятия (при наличии договора) обязаны незамедлительно составить докладную записку, с указанием выявленного факта нарушения и с обязательным указанием лица, допустившего указанное нарушение, и направить данную докладную записку заместителю директора по АХЧ.

1.9. Соблюдение пропускного режима на объекте обеспечивают:

- сотрудники частного охранного предприятия (при наличии договора) круглосуточно.

1.10. Директор ГБОУ «Вершина», основываясь на требованиях настоящего Положения, может устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на объекте по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима, правил пожарной, экологической безопасности и антитеррористической безопасности объекта.

1.11. Для организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории объекта разрабатываются следующие документы:

- Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима на территории ГБОУ «Вершина»;
- приказ о введении в действие Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории ГБОУ «Вершина» и Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории ГБОУ «Вершина».

2. Порядок пропуска (прохода) работников и посетителей ГБОУ «Вершина» на территорию объекта

2.1. Пропуск (проход) сотрудников и посетителей на территорию объекта осуществляется через проходную. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется директором ГБОУ «Вершина» и назначенным им ответственным за пропускной режим работником. Пропуск лиц на территорию и в здание ГБОУ «Вершина» осуществляют работники ЧОП на основании договора о взаимном сотрудничестве и их должностных обязанностей.

Запасные выходы открываются только с разрешения директора или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора и ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет сотрудник ЧОП.

2.2. Основанием для прохода, а также проезда транспортных средств, выноса (вывоза), вноса (ввоза) материальных ценностей через проходную является разрешение директора или заместителя директора ГБОУ «Вершина».

2.3. Право прохода (проезда) на территорию объекта в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- директор ГБОУ «Вершина» и его заместители;

2.4. Посетители пропускаются на территорию объекта в рабочие дни с 8 часов до 19 часов с предъявлением документов, удостоверяющих личность и записью в журнал посещения.

2.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здания или на территорию ГБОУ «Вершина», сотрудники ЧОП действуют в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением директора ГБОУ «Вершина».

2.6. Проезд автотранспорта осуществляется в соответствии со списком организаций, утвержденным приказом директора ГБОУ «Вершина».

2.7. При возникновении на территории объекта чрезвычайных ситуаций или получения сигналов оповещения гражданской обороны, сотрудники и посетители покидают территорию объекта без проверки удостоверений через основные и запасные выходы.

2.8. Работникам и посетителям ГБОУ «Вершина» запрещается вносить (выносить), ввозить (вывозить) на территорию объекта взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.9. Проход через КПП с оружием, в том числе с газовым, травматическим и спецсредствами самообороны разрешается:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;
- сотрудникам частных охранных предприятий (при наличии договора).

3. Порядок пропуска обучающихся, работников ГБОУ «Вершина» и посетителей

3.1. Пропускной режим обучающихся.

3.1.1. Обучающиеся допускаются в здание ГБОУ «Вершина» в установленное расписанием дня время.

3.1.2. Для проведения внеклассных внеурочных мероприятий учащиеся допускаются в ГБОУ «Вершина» в соответствии с планом работы и на основании списка руководителя кружка, объединения.

3.1.3. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором ГБОУ «Вершина».

3.2. Пропускной режим работников ГБОУ «Вершина».

3.2.1. Работники ГБОУ «Вершина» допускаются в здание по списку, утвержденному директором ГБОУ «Вершина», согласно штатному расписанию. Список сотрудников по каждому зданию хранится на посту охраны.

3.2.2. В нерабочее время и выходные дни в школу допускаются директор, его заместители. Работники, которым по роду работы необходимо быть в школе в нерабочее время, в выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора или его заместителей.

3.3. Пропускной режим посетителей и родителей (законных представителей).

3.3.1. Посетители и родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены в школу по предварительной записи по списку, находящемуся на посту охраны, либо в сопровождении сотрудника образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей, обучающихся в журнале учета посетителей при допуске в здания ГБОУ «Вершина» по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

3.3.2. Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей перемещается по территории ГБОУ «Вершина» в сопровождении педагогического работника, к которому прибыл посетитель. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны.

3.3.3. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здания ГБОУ «Вершина» при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.3.4. При большом потоке посетителей (обучающихся, воспитанников, родителей, других посетителей) в период начала и окончания занятий приоритет прохода предоставляется обучающимся. Родители и другие посетители пропускаются после того, как осуществлен проход обучающихся.

3.3.5. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается сопровождающими инвалидов.

3.3.6. Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

3.4. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций.

3.4.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения ГБОУ «Вершина» дежурным сотрудником ЧОП по распоряжению директора или заместителя директора по АХЧ ГБОУ «Вершина».

3.4.2. Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора по АХЧ ГБОУ «Вершина».

3.4.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников

аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника ГБОУ «Вершина».

3.5. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц.

3.5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ГБОУ «Вершина» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

3.5.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе сотрудник ЧОП немедленно докладывает директору, заместителю директора ГБОУ «Вершина».

3.5.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории ГБОУ «Вершина» в сопровождении директора, заместителя директора или ответственного сотрудника.

3.6. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц.

3.6.1. Допуск в школу представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения директора ГБОУ «Вершина» с использованием стационарного металлодетектора.

3.6.2. Допуск в школу лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется по личному распоряжению директора ГБОУ «Вершина» или его заместителей.

4. Порядок пропуска (въезда, выезда) автотранспорта на территорию объекта

4.1. Въезд служебного и личного автотранспорта на территорию объекта, осуществляется по пропуску директора или заместителя директора по АХЧ ГБОУ «Вершина»;

4.2. Автотранспорт при въезде (выезде) на территорию ГБОУ «Вершина» подлежит досмотру.

4.3. Получив разрешение на въезд, водитель служебного или личного автомобиля въезжает на территорию объект и ставит автомобиль на стоянку, отведенную для этих целей.

4.4. Право въезда на территорию объекта ГБОУ «Вершина», на служебном автотранспорте без досмотра и проверки документов имеют директор и заместитель директора по АХЧ ГБОУ «Вершина».

4.5. Пожарные машины, прибывшие для тушения пожара, а также

машины скорой помощи, других аварийных служб, вызванные на объект, беспрепятственно пропускаются на территорию объекта. Проход на территорию объекта работников указанных служб осуществляется в сопровождении сотрудников охраны. При выезде указанных машин с территории они подлежат досмотру на общих основаниях.

4.6. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие ответственного за получение/выдачу груза работника.

4.7. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию ГБОУ «Вершина» или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

4.8. Въезд на территорию ГБОУ «Вершина» мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с ГБОУ «Вершина» договоров либо на основании списков, заверенных директором ГБОУ «Вершина».

4.9. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, ремонтные работы осуществляется по представленным спискам, согласованным с заместителем директора по АХЧ ГБОУ «Вершина». В случае экстренной необходимости допуск указанных транспортных средств осуществляется по личному распоряжению директора ГБОУ «Вершина».

4.10. Встречу транспортных средств сторонних организаций, их сопровождение до места, и обратно, а также контроль за транспортным средством в процессе работы обеспечивает заместитель директора по АХЧ.

4.11. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без досмотра. О факте их прибытия сотрудник ЧОП немедленно докладывает директору или заместителю директора по АХЧ ГБОУ «Вершина».

4.12. На всей территории ГБОУ «Вершина» максимально допустимая скорость не должна превышать 5 км/ч.

4.13. Приказом директора ГБОУ «Вершина» допуск транспортных средств на территорию ГБОУ «Вершина» при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

5. Порядок перемещения материальных ценностей и грузов

5.1. Вынос/вывоз, внос/ввоз грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами или ответственными независимо от того, временно или безвозвратно выносятся ценности, только с разрешения директора ГБОУ «Вершина».

5.2. Документы на вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей с территории ГБОУ «Вершина» согласуются с директором или материально

ответственным лицом.

5.3. Ручную кладь посетителей сотрудник ЧОП проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетитель не допускается в здание.

5.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание ГБОУ «Вершина» после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание ГБОУ «Вершина» (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

5.5. Решение о выносе учебного оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий принимается заместителем директора или директором ГБОУ «Вершина» (в его отсутствие лицом, назначенным директором ГБОУ «Вершина») на основании предварительно оформленной служебной записки от сотрудника.

5.6. Работники ГБОУ «Вершина», осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос/внос инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

5.7. Вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям из ГБОУ «Вершина»/в ГБОУ «Вершина» строго запрещен.

5.8. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций выносятся/вывозятся, вносятся/ввозятся из ГБОУ «Вершина»/в школу по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, по согласованию с директором ГБОУ «Вершина».

5.9. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются в приемной и регистрируются в журнале входящей корреспонденции. О любых неожиданных доставках сотрудники приемной сообщают адресату или работникам администрации ГБОУ «Вершина». В других случаях прием почтовых (грузовых) отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

6. Внутриобъектовый режим

6.1. Здание, служебные кабинеты, технические помещения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации

6.2. Сотрудники ГБОУ «Вершина» должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

6.3. Ответственными за соблюдение установленного настоящим Положением порядка в помещениях объекта, порядка их содержания и мер противопожарной безопасности в этих помещениях является ответственный за пожарную безопасность и заместитель директора по АХЧ.

6.4. По окончании работы в помещении работник, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

6.5. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в

замках.

6.6. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

6.7. Все лица, находящиеся на объекте, обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности на территории объекта, а при возникновении чрезвычайных ситуаций - действовать согласно указаниям сотрудников охраны и непосредственных руководителей, по эвакуационным планам.

6.8. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций в нерабочее время, начальник дежурной смены охраны принимает решение о вскрытии помещения. О причинах произведенного вскрытия помещения немедленно ставится в известность лицо, ответственное за указанное помещение, и директор ГБОУ «Вершина». При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность. После ликвидации чрезвычайной ситуации начальником дежурной смены охраны и лицом, ответственным за указанное помещение, составляется акт о произведенном вскрытии.

6.9. Все сотрудники охраны должны знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной команды и аварийных служб.

6.10. На территории объекта запрещается:

6.10.1. курить.

6.10.2. загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами; предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей; материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

6.10.3. перемещать имущество из кабинета без разрешения заместителя директора по АХЧ или директора ГБОУ «Вершина» (работник несет полную ответственность за сохранность имущества).

6.10.4. совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

6.10.5. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в школе из числа заместителей директора ГБОУ «Вершина» и педагогов назначается дежурный администратор по ГБОУ «Вершина».

6.10.6. Обход и осмотр территории и помещений ГБОУ «Вершина» осуществляет сотрудник ЧОП. При осмотре сотрудник ЧОП должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения в учебных классах и группах, отсутствия протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

7. Порядок внутриобъектового режима основных помещений

7.1. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально

отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Выдача и прием ключей осуществляется под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

7.2. В случае несдачи ключей специалист охраны закрывает комнату дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений. Делать собственные дубликаты ключей – запрещено.

7.3. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей.

8. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов

8.1. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территории объекта осуществляется в ходе проверок:

- директором ГБОУ «Вершина»;
- заместителем директора по АХЧ;
- должностными лицами частного охранного предприятия (при наличии договора).

9. Ответственность

9.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, попытка невыполнения законных требований специалиста охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без согласования с директором ГБОУ «Вершина», курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

9.2. Обучающиеся, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

9.3. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано сотрудником ЧОП на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

9.4. Лица, которые не согласны с правомерностью действий сотрудников ЧОП и представителей администрации ГБОУ «Вершина», при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники предприятия, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке. О данном случае необходимо проинформировать директора ГБОУ «Вершина», а если правонарушитель не достиг совершеннолетия, также вызвать родителей (законных представителей).

Согласовано:

Заместитель директора по АХЧ

_____ С.Г. Акопянц

